**Vagona (-u) remonta pieprasījuma samaksas garantijām forma**

*(jānoformē uz komersanta veidlapas, norādot dokumenta numuru un datumu un parakstot ar paraksttiesīgas personas parakstu)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | VAS „Latvijas dzelzceļš” Vilcienu kustības direktoram |

\_\_\_.\_\_\_. 202\_\_. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vagona (-u) remonta pieprasījums un samaksas garantijas**

Pamatojoties uz VAS „Latvijas dzelzceļš”(LDz) tīmekļa vietnē www.ldz.lv publicētiem spēkā esošiem *Valsts akciju sabiedrības „Latvijas dzelzceļš” pakalpojuma „vagonu kārtējais atkabes remonts” sniegšanas noteikumiem* (turpmāk - Noteikumi), lūdzam veikt vagona (-u) kārtējo atkabes remontu atbilstoši remontdarbu cenām, kuras ir noteiktas Noteikumu 4.pielikumā “Vagonu kārtējā atkabes remonta cenrādis”, un apņemamies:

- samaksāt par vagona kārtējo atkabes remonta veikšanu 10 dienu laikā no LDz rēķina saņemšanas dienas;

- 3 (trīs) mēnešu laikā pēc vagona remonta pabeigšanas, pamatojoties uz LDz dokumentu par vagona mezgla (detaļas) nederīgumu remontam, samaksāt LDz par mezglu (detaļu), kas tika uzstādīti nederīgo vietā.

Informācija par vagonu (vagoniem):

vagona (-u) Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

vagona (-u) bojājumi/defekti tika atklāti \_\_.\_\_.202\_\_. stacijā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(stacijas nosaukums)*

Bojājumu/defektu saraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vagona bojājumu novēršanas nosacījumi *(vajadzīgo atzīmēt)*:

 [ ]  uzstādīt vagonā jaunās vai izremontētas vagonu detaļas (mezglus) no LDz apgrozāmā krājuma;

 [ ]  uzstādīt vagonā jaunās vai izremontētas detaļas (mezglus), kas piešķir un piegādā Pasūtītājs;

 [ ]  uzstādīt vagonā noņemtas detaļas (mezglus) pēc remonta veikšanas.

Pēc vagona remonta pabeigšanas kopā ar rēķinu lūdzu nosūtīt uz mūsu elektronisko adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ šādus dokumentus:

1. VU-23(M) formas paziņojumu;
2. darbu nodošanas un pieņemšanas aktu;
3. [ ]  reklamācijas dokumentus *(tikai tehnoloģiskajiem bojājumiem, atzīmēt, ja ir vajadzīgi).*

Mūsu bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Pilnvarotas personas amats, vārds, uzvārds un paraksts.*