*Sarunu procedūras ar publikāciju “Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana”*

*(Id.Nr. LDZ 2024/64-SPAV) nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2024.gada 22.maija 1.sēdes protokolu*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana”**

**(iepirkuma id.Nr. LDZ 2024/64-SPAV)**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2024

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. komisija – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukts arī kā iepirkums) - sarunu procedūra ar publikāciju “Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana” (iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ 2024/64-SPAV), kas tiek veikta saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem (apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš” valdes 2020.gada 10.februāra lēmumu Nr.VL-8/67);
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums vai sarunu procedūras dokumenti) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā;
      5. pasūtītājs - VAS “Latvijas dzelzceļš”;
      6. pretendents - piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      7. apakšuzņēmējs – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kas veic pakalpojumus un darbus iepirkuma līguma izpildei;
      8. darbi – ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana (turpmāk var tikt saukts arī kā sarunu procedūras priekšmets).

**1.2. Rekvizīti:**

* + 1. **pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr. LV40003032065, juridiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645, kods: RIKOLV2X;

* + 1. **saņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība):** VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde (turpmāk arī – DNP). Faktiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1547.
  1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vadītājas vietniece Inga Zilberga, tālruņa numurs: +371 67234932, e-pasta adrese: [inga.zilberga@ldz.lv](mailto:inga.zilberga@ldz.lv)*.*
  2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā iesniedz elektroniski līdz **2024.gada 13.jūnijam**, **plkst. 10.00**, nosūtot to nolikuma 1.3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā atver **2024.gada 13.jūnijā, plkst. 10.****00**;
     3. piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta**;**
     4. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.5.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
     5. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1);
     6. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvājuma kopējo cenu.
  3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  4. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Pretendents **iesniedz piedāvājumu (piedāvājuma dokumentus) parakstītu ar drošu elektronisku parakstu**, noteiktajā termiņā nosūtot to nolikuma 1.3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi. **E-pasta vēstulē, ar kuru tiek iesniegts piedāvājums, jābūt norādei uz iepirkuma, kurā tas tiek iesniegts, nosaukumu un pretendenta kontaktinformācijai**;
     2. **piedāvājums „jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz nolikuma 1.4.1. punktā norādītajam termiņam.** Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole „nobloķētā” dokumenta atvēršanai;
     3. piedāvājuma lapām jābūt numurētām, dokumentiem - latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
     4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Iesniedzot dokumentus citā valodā, jāpievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajām prasībām*.* Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
     5. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, tai skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
     6. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz saskaņā 1.6.1.punktā noteikto kārtību un termiņu. Jānorāda noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
     7. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību sarunu procedūrā.
     8. Sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
     9. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
     10. Sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
  5. **Piedāvājuma cena*:***
     1. finanšu piedāvājumā cenu un summu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata);
     2. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām absolūti visām ar sarunu procedūras nolikuma (t.sk., Darba uzdevuma, iepirkuma līguma) prasībām atbilstošu darbu izpildi saistītajām izmaksām pilnā apjomā, t.sk., demontāža, izpilddokumentācijas sagatavošana (tai skaitā izziņas par ēku neesamību), darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, atmuitošanas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt., ņemot vērā Darba uzdevumā un līguma projektā noteikto;
     3. piedāvājuma cenā neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
  6. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

„Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.p.** | **Pretendentu atlases prasības** | **1.8.p.** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti** |
|  | | 1.8.1. | pieteikums dalībai sarunu procedūrā *(forma nolikuma 2.pielikumā)*; |
| 1.8.2. | Piedāvājuma specifikācija - Finanšu piedāvājums *(forma MS Excel pie nolikuma 2.pielikuma)*; |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.[[2]](#footnote-2)**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;[[3]](#footnote-3) | 1.8.3. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.8.4. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | 1.8.5. | informācija (apliecinājums) pieteikuma vēstulē, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; | 1.8.6. | *komisija attiecīgo informāciju pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam pieejamo informāciju;* |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma un saistību izpildes termiņš ir iestājies, saistību izpildes termiņš nav pagarināts; | 1.8.7. | *pārbauda pasūtītājs/komisija;* |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas kavētu līguma izpildi. | 1.8.8. | *pārbauda pasūtītājs/komisija* |
| **4**. | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām** | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, Latvijas Republikas Komercreģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām; | 1.8.9. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju LR Komercreģistrā;* |
| 4.2. | pretendents ir **reģistrēts** Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas **Būvkomersantu reģistrā** un ir sertificēts “Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība” un “Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība (līdz 1 kV)” vai “Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība (līdz 1 kV, no 1 līdz 35 kV)” sfērās.  *Atbilstoši veicamajam darbu apjomam reģistrācija Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts;* | 1.8.10. | *pārbauda pasūtītājs/komisija publiskajās datu bāzēs[[4]](#footnote-4);* |
| 4.3. | pretendentam pēdējo 5 gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir pieredze vismaz 2  iepirkuma priekšmetam līdzīga pēc satura un apjoma līguma sekmīgā izpildē, kura ietvaros ir veikti šādi darbi:  1. izpildīta ēkas ar kopējo platību >30,0m2 nojaukšana un kopējais demontāžas apjoms sastādīja > 30,0m3;  2. vai izpildīta daļēja ēkas nojaukšana vai ēkas konstrukciju un/vai elementu demontāža pārbūves vai atjaunošanas vajadzībām - demontēto konstrukciju un/vai elementu (neskaitot ēkas ārējās vai iekšējās apdares demontāžas apjomu) kopējais demontāžas apjoms sastādīja >150,0m2 vai >30,0m3;  3. vai izpildīta inženierbūves nojaukšana ar kopējo apbūves laukumu >30,0m2 vai kopējo garumu >20,0m (bet ar kopējo augstumu vai platumu >1,5m) un kopējais demontāžas apjoms sastādīja > 30,0m3;  4. vai izpildīta daļēja inženierbūves nojaukšana t.sk. pārbūves vai atjaunošanas vajadzībām un kopējais demontāžas apjoms sastādīja >50,0m2 vai >30,0m3;  Kopā ar minētajiem nojaukšanas darbiem, vai citos objektos (atsevišķi vai kopā) tika izpildīti: vismaz 1 (viens) teritorijas labiekārtojums ar zālāja atjaunošanu/ierīkošanu ar kopējo apjomu >20,0m2, kā arī vismaz 1 (viens) objekts ar paveiktiem izbūves vai pārbūves vai demontāžas darbiem ārējo pazemes vai virszemes elektrotīklam (t.sk. vai zibensaizsardzības un/vai zemējuma kontūra);  Visi darbiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā, bet, ja to neparedz normatīvie akti, darbiem ir jābūt pasūtītāja pieņemtiem. | 1.8.11. | informācija par pēdējo 5 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem *(noformēta atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajai formai)* [[5]](#footnote-5).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī atsauksmi, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā no norādītā klienta (ja attiecināms, atsauksmē norāda informāciju par izpildītajiem darbiem – darbu specifika, īss apraksts);* |
| 4.4. | pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums pēdējos 3 noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata ir:  1.daļā - vismaz  28 000.00 EUR;  2.daļā – vismaz 24 000.00 EUR;  3.daļā – vismaz 230 000.00 EUR;  4.daļā – vismaz 120 000.00 EUR;  5.daļā – vismaz 50 000.00 EUR;  6.daļā – vismaz 90 000.00 EUR.  Ja pretendents piedāvājumu iesniedz vairākām daļām, tad prasība attiecināma uz attiecīgajām daļām kopā.  *Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam;* | 1.8.12. | informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu *(noformēta atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajai formai).*  *Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts;* |
| 4.5. | pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām darba uzdevuma izpildei sertificētus speciālistus: | 1.8.13. | informācija par prasībai atbilstošiem speciālistiem *(nolikuma 2.pielikumā)*, pasūtītājs/komisija ziņas par pretendenta norādītajiem speciālistiem pārbauda Būvspeciālistu reģistrā[[6]](#footnote-6).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu* ***papildus dokumenti nav jāiesniedz****, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā* ***pēc*** *komisijas pārstāvju pirmā* ***pieprasījuma*** *pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  - piesaistītā speciālista rakstveida **apliecinājumu** par norādītā speciālista piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā;  - **informāciju par speciālista pieredzi**, ja par to nav iespējams iegūt datus publiskajās datu bāzēs;  - **atsauksmi** prasībai atbilstošas profesionālās pieredzes pierādīšanai; |
| 4.5.1. | atbildīgo būvdarbu vadītāju ar būvprakses sertifikātu “Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība”;  Jābūt pieredzei kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz viena līguma izpildē pēdējo 5 (piecu) gadu laikā šādu darbu veikšanā:  1. izpildīta ēkas ar kopējo platību >30,0m2 nojaukšana un kopējais demontāžas apjoms sastādīja > 30,0m3;  2. vai izpildīta daļēja ēkas nojaukšana vai ēkas konstrukciju un/vai elementu demontāža pārbūves vai atjaunošanas vajadzībām - demontēto konstrukciju un/vai elementu (neskaitot ēkas ārējās vai iekšējās apdares demontāžas apjomu) kopējais demontāžas apjoms sastādīja >150,0m2 vai >30,0m3;  3. vai izpildīta inženierbūves nojaukšana ar kopējo apbūves laukumu >30,0m2 vai kopējo garumu >20,0m (bet ar kopējo augstumu vai platumu >1,5m) un kopējais demontāžas apjoms sastādīja > 30,0m3;  4. vai izpildīta daļēja inženierbūves nojaukšana t.sk. pārbūves vai atjaunošanas vajadzībām un kopējais demontāžas apjoms sastādīja >50,0m2 vai >30,0m3;  5. kopā ar minētajiem nojaukšanas darbiem vai citos objektos (atsevišķi vai kopā) tika izpildīts vismaz 1 (viens) teritorijas labiekārtojums ar zālāja atjaunošanu/ierīkošanu ar kopējo apjomu >20,0m2;  Visiem darbiem jābūt nodotiem ekspluatācijā, bet, ja to neparedz normatīvie akti, darbiem ir jābūt pasūtītāja pieņemtiem. |
| 4.5.2. | būvdarbu vadītāju ar būvprakses sertifikātu “Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība (līdz 1 kV)” vai “Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība (līdz 1 kV, no 1 līdz 35 kV)”;  Jābūt pieredzei kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vai būvdarbu vadītājam, vismaz 1 (viens) līguma izpildē pēdējo 5 (piecu) gadu laikā šādu darbu veikšanā – izbūves vai pārbūves vai demontāžas darbi ārējo pazemes vai virszemes elektrotīklam (t.sk. vai zibensaizsardzības un/vai zemējuma kontūra), kā arī iepriekšminētie darbi nodoti ekspluatācijā, bet, ja to neparedz normatīvie akti, pasūtītāja pieņemtiem; |
| 4.5.3. | atbildīgo darba aizsardzības koordinatoru – darba aizsardzības speciālistu, kura kvalifikācija atbilst Ministra kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.punkta prasībām. |
| 4.6. | pretendenta piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Darba uzdevuma) prasībām; | 1.8.14. | *pārbauda pasūtītājs/komisija;* |
| 4.7. | pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju, ja tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | 1.8.15. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un dokumenti:  a) informācija par prasībai atbilstošu piesaistīto apakšuzņēmēju (forma nolikuma 3.pielikumā);  b) pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums vai savstarpējas vienošanās kopija, kas ietver garantiju dalībai iepirkuma līguma izpildē visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā un, ja attiecināms, nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;  c) pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums:** 
     1. kopā ar piedāvājumu jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums par piedāvājuma nodrošinājuma summu 1% (viena procenta) apmērā no piedāvājuma kopējās summas (EUR, bez PVN);
     2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz bankas izsniegtas garantijas veidā vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas apdrošināšanas polises veidā, vai kā pretendenta naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā (konta Nr. sk. nolikuma 1.2.1.punktā), maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums *SPap: „Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana””* un ar piedāvājuma dokumentiem (nolikuma 1.8.punkts) jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR.
     3. piedāvājuma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis (iemaksājis pasūtītāja bankas kontā) tam nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
        3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.6.4.1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.6.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

* + 1. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā 1.6.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz tiem neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
     3. komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība un informācijas sniegšana:** 
     1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
     4. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     5. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.4.punktā minēto informāciju (papildus informāciju, skaidrojumus, nolikuma grozījumus) tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu;**
     6. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”;

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem (turpmāk arī - darbi).
   2. Darbu izpildes vietas: saskaņā ar Darba uzdevumu un tā pielikumiem.
   3. Sarunu procedūras priekšmets ir sadalīts 6 (sešās) daļās.
   4. Piedāvājumu var iesniegt gan par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā, gan atsevišķām tā daļām pilnā apjomā.
   5. **Tehniskā specifikācija**: pretendents apņemas kvalitatīvi nodrošināt darbu izpildi pilnā apjomā saskaņā ar Darba uzdevumu (Tehnisko specifikāciju), līgumu, standartiem un normatīvo aktu prasībām.
   6. Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.
   7. Darbu termiņš pilnā apjomā: saskaņā ar Darba uzdevumu un tā pielikumiem.
   8. Norēķinu kārtība ir noteikta līguma projektā.
   9. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir 258 000.00 EUR, bez PVN.
   10. Galvenā priekšmeta CPV kods: 45111100-9 (*Demontāžas darbi*).
2. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretetendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8.punkta tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.N

1. **kvalifikācijas prasības UN NOTEIKUMI**

**Kvalifikācijas prasības pretendentiem** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8.punkta tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs -** saimnieciski izdevīgākais sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par katru sarunu procedūras priekšmetu daļu atsevišķi pilnā apjomā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**

5.2.1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu *(un piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināms)* neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents *(un piesaistītais apakšuzņēmējs, ja attiecināms)* vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

5.2.2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;

* + 1. komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
    2. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
    3. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu *(un piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināms)*, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības sarunu procedūrā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
    4. pēc nolikuma 5.2.5.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, ar viszemāko cenu par procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un / vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgākiem samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja divi vai vairāk atbilstoši pretendenti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, komisija veic izlozi.
   3. *(ja nepieciešams)* var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana.[[7]](#footnote-7)
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu, pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām *(ja nepieciešams)*, sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt / pārtraukt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Gadījumā, ja sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
   5. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   6. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju.
   7. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem.
   8. Ja sarunu procedūras uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un piedāvājumu atlases prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1.pielikums Darba uzdevums uz 6 lapām;

*Papildus pievienota papildu tehniskā dokumentācija, kas uzskatāma par Darba uzdevuma sastāvdaļu.*

2.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ ar Finanšu piedāvājumu katrai daļai/Tāmes formas atsevišķos MS Excel failos/;

3.pielikums Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem /forma/ uz 1 lapas.

4.pielikums Iepirkuma līguma projekts uz 11 lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja D. Smilktena

I.Zilberga, 67234932

#### 1. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana” nolikumam

**Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana**

**DARBA UZDEVUMS**

1. **Ievads**

VAS “Latvijas dzelzceļš”, turpmāk - LDz vai Pasūtītājs, īpašumā ir ēkas un būves, kas tehnoloģisko procesu izmaiņu un modernizācijas dēļ zaudējušas savu funkcionalitāti un to atrašanās vietas vai tehniskā stāvokļa dēļ tās nav iespējams izmantot citiem mērķiem, tajā skaitā atsavināt vai iznomāt un saskaņā ar LDz nekustamā īpašuma aktīvu efektivizācijas rīcības plānu 2024.gadam tās jānojauc prioritārā kārtā.

1. **Mērķis:**

Ēku un būvju nojaukšanaun teritorijas labiekārtošana tiek organizēta ar mērķi, uzturēt LDz nekustamo īpašumu labā stāvoklī, nodrošināt teritorijas ilgtspējīgu un videi draudzīgu attīstību, kā arī nodrošināt uzņēmējdarbībai labvēlīgu vidi.

1. **Uzdevumi:**

**Darbu ietvaros paredzēts nojaukt ēkas un būves saskaņā ar izstrādātām un akceptētām būvniecības ieceres dokumentācijām: paskaidrojuma raksti vai paziņojums par būvniecību, turpmāk - Būvprojekts (i). Nojaucamo objektu saraksts katrai daļai apkopots un pievienots pielikumā (skat. pielikumu Nr.1). Būvdarbu apjomi atbilstoši katrai daļai pievienoti pielikumā (skat. pielikumus Nr.2.1.-2.6.). Būvprojekti pievienoti -** <https://ldzlv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/latkovsr_ldz_lv/ErRO4uomRBVPin-WQ2cDiXcBkM0H_heTDKMltyNqHgtBeA?e=cWBbKv>

**Visi Darba uzdevuma zemāk minētie nosacījumi tiek attiecināti uz 1.-6.daļas demontāžas darbu veicēju - būvuzņēmēju, turpmāk - Izpildītājs.**

* 1. Izpildītājam, pamatojies uz Latvijas Republikas spēkā esošiem tiesību aktiem un standartiem, katram objektam atsevišķi, sagatavot darbu veikšanas projektu (t.sk. ar darba aizsardzības plāns, darbu veikšanas kalendāra grafiks) vai darbu organizēšanas shēmu (t.sk. ar darba aizsardzības plānu, darbu veikšanas kalendāra grafiku). Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pirms demontāžas darbu uzsākšanas (par katru objektu) iesniegt Darbu veikšanas projektu vai darbu organizēšanas shēmu saskaņošanai ar Pasūtītāja pārstāvjiem: LDz Nekustamā īpašumā pārvaldi, turpmāk tekstā - LDz DNP, LDz Sliežu ceļu pārvaldi, turpmāk tekstā - LDz SCP, LDz Elektrotehnisko pārvaldi, turpmāk tekstā- LDz EP, (ievērot Darba uzdevuma, turpmāk - DU, 5.14.apakšpunkta un 7. punkta nosacījumus);
     1. Darbu veikšanas projektus sagatavot, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 114.2 apakšpunkta prasībām, ja Būvprojekta ietvaros vismaz viena nojaucamā ēka atbilst vienam no minētiem Nr. 114.1 punkta nosacījumiem. Darbu veikšanas projektu apjoms:
        1. Būvdarbu ģenerālplāns, kurā jāattēlo esošās ēkas, elektroenerģijas (vai citu inženiertīklu nepieciešamās pieslēgšanas vietas) demontāžas realizācijai, kā arī, ievērojot tuvinājuma gabarītus pie esošiem dzelzceļiem, pagaidu būves (pēc nepieciešamības), būvlaukuma pagaidu nožogojumu, būvgružu, iekārtas un būvmateriālu nokraušanas vietas. Iekārtas, būvmateriālu, kā arī būvgružu transportēšanas veidus un virzienus uz būvlaukumu/no būvlaukuma, cilvēku un transporta plūsmu;
        2. Būvmašīnu, tehnoloģiskā un montāžas aprīkojuma sarakstu;
        3. Skaidrojošu aprakstu;
        4. Darbu veikšanas kalendāra grafiku izstrādāt tabulas veidā, kurā norādīt demontāžas darbu veidus un kādā secībā tie tiks veikti, kā arī demontāžas darbu veidu izpildi obligāti piesaistīt konkrētiem datumiem un laikiem (ietverot DU 5.14. apakšpunkta un 7. punkta nosacījumus);
        5. Darba aizsardzības plāns. Darbu aizsardzības plānu izstrādāt, pamatojoties uz Ministra kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” IV nodaļas prasībām. Darba aizsardzības plānā paredzēt aprakstu par demontāžas darbu veikšanas nosacījumiem dzelzceļa teritorijā vai dzelzceļa nodalījuma joslā. Visiem darbiniekiem (t.sk. arī apakšuzņēmēja darbiniekiem), kurus Izpildītājs piesaistīs demontāžas darbiem, pirms darbu uzsākšanas jābūt iepazīstinātiem ar Darba aizsardzības plānu, īpaši ar darba aizsardzības nosacījumiem demontāžas darbu veikšanai dzelzceļa teritorijā vai dzelzceļa nodalījuma joslā. Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienu laikā pirms demontāžas darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja pārstāvjiem (LDz DNP) iepazīstināto darbinieku sarakstu ar darbinieku apliecinājumiem (parakstiem), ka viņi ir tikuši iepazīstināti ar Darba aizsardzības plānu;
        6. Darbu veikšanas projektu izstrādāšanas vadītājs/parakstītājs ir būvspeciālists ar būvprakses sertifikātu “Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība” (skat. kopā ar DU 5.2.apakšpunktu);
        7. Darba aizsardzības plānu izstrādāšanas vadītājs/parakstītājs ir atbildīgais darba aizsardzības koordinators (skat. kopā ar DU 5.2.apakšpunktu).
     2. Citos gadījumos:
        1. Darbu organizācijas shēmu - būvdarbu grafisko plānu, kurā jāattēlo esošās ēkas, elektroenerģijas (vai citu inženiertīklu nepieciešamās pieslēgšanas vietas) demontāžas realizācijai, kā arī, ievērojot tuvinājuma gabarītus pie esošiem dzelzceļiem, pagaidu būves (pēc nepieciešamības), būvlaukuma pagaidu nožogojumu, būvgružu, iekārtu un būvmateriālu nokraušanas vietas. Iekārtu, būvmateriālu, kā arī būvgružu transportēšanas veidus un virzienus uz būvlaukumu/no būvlaukuma, cilvēku un transporta plūsmas;
        2. Darba aizsardzības plāns. Darba aizsardzības plānu izstrādāt, pamatojies uz Ministra kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92. “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” IV nodaļas prasībām. Darba aizsardzības plānā paredzēt aprakstu par demontāžas darbu veikšanas nosacījumiem dzelzceļa teritorijā vai dzelzceļa nodalījuma joslā. Visiem darbiniekiem, kurus Izpildītājs piesaistīs (t.sk. arī apakšuzņēmēju) demontāžas darbiem, pirms darbu uzsākšanas, jābūt iepazīstinātiem ar Darba aizsardzības plānu, īpaši ar darba aizsardzības nosacījumiem demontāžas darbu veikšanai dzelzceļa teritorijā vai dzelzceļa nodalījuma joslā. Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienu laikā pirms demontāžas darbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītāja pārstāvjiem (LDz DNP) iepazīstināto darbinieku sarakstu ar darbinieku apliecinājumiem (parakstiem), ka viņi ir tikuši iepazīstināti ar Darba aizsardzības plānu;
        3. Darbu veikšanas kalendāra grafiku izstrādāt tabulas veidā, kurā norādīti demontāžas darbu veidi un secība, kādā tie tiks veikti, kā arī demontāžas darbu izpildi obligāti piesaistīt konkrētiem datumiem un laikiem (ievērot DU 5.14.apakšpunkta un 7.punkta nosacījumus);
        4. Darbu organizācijas shēmu izstrādāšanas, t.sk. darbu veikšanas kalendāra grafiku, vadītājs/parakstītājs ir būvspeciālists ar būvprakses sertifikātu “Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība” (skat. kopā ar DU 5.2.apakšpunktu);
        5. Darba aizsardzības plānu izstrādāšanas vadītājs/parakstītājs ir atbildīgais darba aizsardzības koordinators (skat. kopā ar DU 5.2.apakšpunktu).
  2. Nojaukšanas, labiekārtošanas, utt. darbu veikšanas laikā jāievēro visas normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar darbu izpildi. Jānodrošina ugunsdrošības, darba drošības un vides aizsardzības normu ievērošanu. Visus darbus veikt ievērojot būvniecības tehnoloģijas, normatīvus un tehniskos noteikumus.
  3. Darbu veikšanas laikā nodrošināt kārtību darba vietās. Pēc darbu pabeigšanas uzkopt darba vietas. Visa veida atkritumu apsaimniekošanu veikt saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

1. **Metodoloģija:**
   1. Izpildītājam, ar kuru tiks noslēgts līgums, tiks piešķirtas pilnvaras piekļūt Būvniecības informācijas sistēmā, turpmāk - BIS, būvniecības lietai (Būvprojektiem).
   2. Sagatavot visus nepieciešamos dokumentus būvdarbu uzsākšanai - rīkojums(-i) par atbildīgo būvspeciālistu norīkošanu, būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise, atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, rīkojums par darba aizsardzības koordinatora (-u) norīkošanu, līgums (-i) par būvgružu apsaimniekošanu, t.sk dokumentāciju saskaņā ar Darba uzdevuma 3.2.apakšpunkta prasībām. Būvprojektiem (paskaidrojuma rakstiem) papildus dokumentāciju, atbilstoši izvirzītām Būvvaldes prasībām, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei (skat. pielikumu Nr.3.) dokumentāciju pievienot BISā attiecīgo Būvprojektu būvniecības lietā.
   3. Nodrošināt nepieciešamās darbības darbu izpildes laikā BISā.
   4. Pēc darbu pabeigšanas sagatavot visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (atzinumi, izziņas no atkrituma pārstrādes poligoniem par utilizēto būvgružu/atkritumu apjomu utt.) objekta nodošanai ekspluatācijā, pievienot BISā.
2. **Īpaši noteikumi:**
   1. Izpildītājam jābūt vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei, atbildīgajam būvdarbu vadītājam ar būvprakses sertifikātu “Ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība”, kā arī būvdarbu vadītājam “Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība (līdz 1 kV)” vai “Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība (līdz 1 kV, no 1 līdz 35 kV)” sfērās ir jābūt profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisēm;
   2. Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, tiks norādīti nepieciešamie Latvijas Republikas spēkā esošie tiesību akti un standarti, tiks izsniegtas nepieciešamās LDz instrukcijas un kārtības par būvdarbu izpildes nosacījumiem dzelzceļa teritorijā/dzelzceļa nodalījuma joslā, darba aizsardzības plānu un darbu veikšanas projektu vai darbu organizācijas shēmu izstrādei. Izpildītājs tiks iepazīstināts ar esošiem riskiem, kas saistīti ar darbu veikšanu dzelzceļa teritorijā vai dzelzceļa nodalījuma joslā, darbu izpildes kontroles kārtību, darba veikšanas vietās esošo dzelzceļa infrastruktūras objektu izvietojumu, par Izpildītāja rīcībām vilcienu kustības drošības apdraudējuma gadījumā, par Izpildītāja atbildību par normatīvo aktu prasību neievērošanu;
   3. Visiem pielietotajiem materiāliem, t.sk. labiekārtojuma elementiem, gruntīm, tīklu atslēgšanas iekārtai, zālāja sēklām utt., ir jābūt ekspluatācijas īpašību deklarācijai vai drošības lapai atbilstoši ES regulas Nr. 305/2011 prasībām. Ekspluatācijas īpašību deklarācijā, drošības lapā būvizstrādājumu raksturlielumu atbilstībai un citām prasībām jābūt norādītām atbilstoši aktuālajiem LVS EN standartiem, Latvijas valsts standartiem un normatīvajiem aktiem;
   4. Finanšu piedāvājumu, izmaksas aprēķinu – tāmi, sagatavot atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501 – 17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām (skat. DU pielikumus Nr.2.1.-Nr.2.6.);
   5. Izpildītājam ir jāapņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma iemaksu 5 (piecu) procentu apmērā no Līguma summas;
   6. Izpildītājs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu izpildes laikā. Būvuzņēmējs atlīdzina visus nodarītos zaudējumus Pasūtītājam 100% (viens simts procentu) apmērā;
   7. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu būvdarbu laikā veikt tikai pēc Pasūtītāja atbildīgās personas atļaujas saņemšanas. Ja Būvuzņēmējam ir nepieciešams pieslēgties pie Pasūtītāja tehniskajām komunikācijām, Būvuzņēmējam par to informē Pasūtītāju, par to nosūtot informāciju uz e-pastu uzzinas@ldz.lv. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs apmaksā rēķinus par izmantotiem resursiem;
   8. Izpildītājam, katram objektam jānoformē pieteikumu darbu veikšanai dzelzceļa zemes nodalījuma joslā 3-5 darba dienas pirms plānotā būvdarbu sākuma, nosūtot pieteikumu uz e-pastu: atlaujadarbiem@ldz.lv (Izpildītājam, ar kuru tiks noslēgtas līguma saistības, tiks izsniegta pieteikuma veidlapa);
   9. Pēc Izpildītāja sniegtās būvdarbu uzsākšanas dokumentācijas (saskaņā ar Darba uzdevuma 3.1.apakšpunkta prasībām) saskaņošanas ar Pasūtītāja pārstāvjiem (LDz DNP, EP, SCP), kā arī pēc pieteikuma iesniegšanas (saskaņā ar Darba uzdevuma 5.8.punkta prasībām), ar LDz SCP speciālistiem, tiks veikti (pēc nepieciešamības) sekojoši pasākumi vilcienu kustības drošības nodrošināšanai:
3. uzraudzība par zemes klātnes un dzelzceļa sliežu ceļu stāvokli;
4. uzraudzība par dzelzceļa būvju tuvināšanās gabarīta ievērošanu;
5. brīdinājumu izsniegšana lokomotīvju brigādes brīdināšanai par sevišķiem braukšanas apstākļiem;
6. signālistu nozīmēšana vilcienu kustības drošības nodrošināšanai;
7. būvdarbu izpildes vietas norobežošana ar pārnēsājamām signālzīmēm.
   1. Gadījumā, ja ar LDz SCP speciālistiem tiks noteikts, ka būvdarbu izpilde var īstenoties tikai ar LDz SCP uzraugu kontroli vai signālistu klātbūtnē, izdevumus par LDz SCP uzraugu vai signālistu piesaisti nodrošina LDz, bet ja Izpildītājs savas darbības vai bezdarbības rezultātā (bez attaisnojoša iemesla) nav izpildījis būvdarbus līgumā noteiktajā laikā, un LDz SCP uzraugu kontroles laiks vai signālistu klātbūtnes laiks objektos palielināsies, papildus izdevumi par LDz SCP uzraugu vai signālistu pakalpojumiem būs jāsedz Izpildītājam. Izpildītājs, ar kuru tiks noslēgts līgums, tiks iepazīstināts ar LDz SCP uzraugu vai signālistu pakalpojumu izmaksām. LDz SCP uzraugu vai signālistu klātbūtne (bez atlīdzības - tikai līguma darbības laikā) iespējama darba dienās: pirmdiena - ceturtdiena no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienā no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 14.30, ārpus minētā laikā, kā arī brīvdienās, svētku dienās, LDz SCP uzraugu vai signālistu klātbūtne uz objektiem ir iespējama tikai par Izpildītāja līdzekļiem (ārpus līgumā noteiktās summas);
   2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāsaņem nepieciešamās atļaujas nojaukšanas darbiem no iesaistītajām vietējām pašvaldības institūcijām un juridiskajām personām, kā arī no trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas;
   3. 3 (trīs) darba dienas pirms darbu uzsākšanas izsaukt uz objektu (-iem) SIA “LDZ apsardze” atbildīgās personas esošo drošības iekārtu demontāžai, LDz Elektrotehniskās pārvaldes atbildīgās personas, ārējo komunikāciju atvienošanai (ūdensvads, sadzīves kanalizācija, siltumtrase) LDz Nekustamā īpašuma pārvaldes atbildīgās personas. LDz atbildīgo personu kontakti tiks izsniegti Izpildītājam atsevišķi pēc līguma noslēgšanas;
   4. Objekta (-u) apskate iespējama, apskate pēc iepriekšējas pierakstīšanās, 3 (trīs) darba dienas pirms apskates sazinoties ar atbildīgām personām:
      1. 1.-4.daļa – tel. 29531898, e-pasts: [Dainis.Ragovskis@ldz.lv](mailto:Dainis.Ragovskis@ldz.lv) vai tel. 28231035, e-pasts: [Iveta.Egle @ldz.lv](mailto:Dainis.Ragovskis@ldz.lv);
      2. 5.-6.daļa - tel. 29907116, e-pasts: [Rasita.Latkovska@ldz.lv](mailto:Rasita.Latkovska@ldz.lv).
   5. 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Izpildītājam izstrādāt katrai daļai kopējo objektu demontāžas izpildes secības grafiku, saskaņot to ar LDz DNP atbildīgo personu (ievērojot DU 3.1., 5.9. un 7. punkta nosacījumus).
8. **Rezultāts:**Top of Form

Darbu rezultātā tiks samazināts LDz pamatlīdzekļu uzskaitē esošo būvju un ēku skaits, ietaupīti līdzekļi to uzturēšanai un sakārtota teritorija, tiks izpildīta nojaukšanas darbu nodošana ekspluatācijā, pēc kā tiks pasūtītas un saņemtas izziņas par būvju neesamību vietējās būvvaldēs.

1. **Laiks un resursi:**
   1. Izpildītājam Darbs šī darba uzdevuma izpildei tiks veikts uz līguma pamata, kuru noslēgs pasūtītājs – LDz un Izpildītājs, kas ir atbildīgs par jebkādu apakšlīgumu slēgšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu komersantu, institūcijām vai ekspertiem.
   2. Darbu izpildes termiņš:
      1. 1.daļa - 50\* (piecdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      2. 2.daļa - 40\* (četrdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      3. 3.daļa - 130\* (viens simts trīsdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      4. 4.daļa - 95\* (deviņdesmit piecas) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      5. 5.daļa - 60\* (sešdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      6. 6.daļa - 80\* (astoņdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas.

*\*-*

*1. Ja ar vienu Izpildītāju tiks noslēgts līgums vairāku iepirkuma priekšmeta daļu realizāciju, izpildes termiņi tiks summēti, bet maksimālais izpildes laiks (visu daļu izpildei ar vienu Izpildītāju) nevar būt lielāks par 320 (trīs simti divdesmit) kalendāra dienām no līguma noslēgšanas dienas;*

*2. Darbu izpildes termiņš ietver: būvdarbu uzsākšanas dokumentācijas (saskaņā ar Darba uzdevuma 3.1.punkta prasībām) izstrādes un saskaņošanas laiku ar LDz struktūrvienībām, kā arī laiku dokumentācijas sagatavošanai un pievienošanai BIS, laiku atļauju būvdarbiem saņemšanai BIS, laiku visu nepieciešamo atļauju saņemšanai no LDz, iesaistītajām vietējām pašvaldības institūcijām un juridiskajām personām, kā arī no trešajām personām, nojaukšanas darbu izpildes laiku, laiku nojaukšanas darbu nodošanai LDz, visu nepieciešamo atzinumu nojaukšanas darbu nodošanai ekspluatācijā saņemšanas laiku no iesaistītajām vietējām pašvaldības institūcijām un juridiskajām personām, kā arī no trešajām personām, laiku nojaukšanas darbu nodošanai ekspluatācijā atbildīgajām būvvaldēm;*

*3. Ņemot vērā laiku (pēc Darba uzdevuma sagatavošanas dienas), kas ir nepieciešams LDz iekšējās kārtības ievērošanai pirms Darba uzdevuma priekšmeta realizācijas uzsākšanas (iekšējie saskaņojumi, iepirkuma procedūras sagatavošana un veikšana, uzņēmuma līguma noslēgšanas procedūras utt.), sakarā ar ko, darba uzdevuma priekšmeta (vai tā daļas) realizācija var sakrist ar nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu perioda sākumu (~no rudens vidus līdz pavasara vidum), kurā Darba uzdevuma priekšmeta (vai tā daļas) realizācija nav iespējama, darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz apmierinošu meteoroloģisko laika apstākļu perioda sākumam (~pavasara vidus);*

*4. Ārpus gadījuma, kas minēts 2.piezīmē, darbu uzsākšanas un izpildes termiņi tiek pagarināti, ja iestājas darbu izpildei nepiemēroti meteoroloģiskie laika apstākļi. Nepiemēroto meteoroloģisko laika apstākļu klātbūtni Izpildītājam jāpierāda ar meteoroloģisko apstākļu kopsavilkuma iesniegšanu.*

Pielikumā:

Pielikums Nr.1. “Darba uzdevums “Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana (saskaņā ar projektu dokumentācijām)” nojaucamo objektu saraksts pa daļām” uz 3 lpp.;

Pielikums Nr.2:

2.1. “1.daļa Būvdarbu apjomi” Excel fails ar 3 grāmatzīmēm;

2.2. “2.daļa Būvdarbu apjomi “Excel fails ar 2 grāmatzīmēm;

2.3. “3.daļa Būvdarbu apjomi “Excel fails ar 8 grāmatzīmēm;

2.4. “4.daļa Būvdarbu apjomi “Excel fails ar 7 grāmatzīmēm;

2.5. “5.daļa Būvdarbu apjomi “Excel fails ar 3 grāmatzīmēm;

2.6. “6.daļa Būvdarbu apjomi “Excel fails ar 4 grāmatzīmēm.

Pielikums Nr.3: <https://ldzlv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/latkovsr_ldz_lv/ErRO4uomRBVPin-WQ2cDiXcBkM0H_heTDKMltyNqHgtBeA?e=cWBbKv>

3.1. “1.daļa Būvprojekti” (7zArchive) fails;

3.2. “2.daļa Būvprojekti” (7zArchive) fails;

3.3. “3.daļa Būvprojekti” (7zArchive) fails;

3.4. “4.daļa Būvprojekti” (7zArchive) fails;

3.5. “5.daļa Būvprojekti” (7zArchive) fails;

3.6. “6.daļa Būvprojekti” (7zArchive) fails.

Darba uzdevuma pēdējā aktualizācija: 21.05.2024.

#### 2. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana” nolikumam

*[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana”**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana” nolikumam (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā veikt ēku un būvju nojaukšanu un teritorijas labiekārtošanu saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma, Darba uzdevuma, tā pielikumu un paskaidrojuma raksta nosacījumiem un šai pieteikuma vēstulei pievienoto Tāmi (Finanšu piedāvājumu) par šādu cenu (EUR bez PVN) (*pretendents norāda tās daļās, kurās sniedz savu piedāvājumu*):

1.daļai - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.daļai - \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.daļai - \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.daļai - \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.daļai - \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.daļai - \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. piekrīt samaksas termiņam 30(trīsdesmit) kalendāra dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un atbilstoša apmaksas dokumenta saņemšanas dienas;
2. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi pilnā apjomā, tai skaitā: atbilstošu darbu izpildi saistītajām izmaksām pilnā apjomā, t.sk., demontāža, izpilddokumentācijas sagatavošana*,* darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, atmuitošanas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt., ņemot vērā Darba uzdevumā un līguma projektā noteikto;
3. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
4. apliecina, ka darbu izpildei netiks izmantota LDZ koncerna tehnika, darbaspēks un/vai materiāli un iekārtas;
5. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
6. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
7. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
8. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[8]](#footnote-8) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši veicamajiem darbiem sertificētam attiecīgā jomā);*
9. informē par vidējo gada neto finanšu apgrozījumu pēdējos 3 noslēgtajos finanšu atskaites gados *(vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apgrozījums par 3 gadiem EUR, bez PVN: | | |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
| (…) | (…) | (…) |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais apgrozījums 3 gados: | |  |

1. informē par pēdējo 5[[9]](#footnote-9) darbības gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk*) sekmīgi izpildītiem vismaz 2 iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma līgumiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[10]](#footnote-10) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |

1. garantē, ka iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
2. informē par plānoto darbu izpildei piesaistītajiem speciālistiem:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, reģistrācijas dati Būvspeciālistu reģistrā[[11]](#footnote-11))*;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, reģistrācijas dati Būvspeciālistu reģistrā*[[12]](#footnote-12)*);
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, sertifikāta dati);
6. apliecina, ka līguma noslēgšanas gadījumā tiks noformētas un iesniegtas pasūtītājam Darba uzdevuma un iepirkuma līguma projekta prasībām atbilstošas apdrošināšanas polises *(arī apakšuzņēmējiem, ja attiecināms atbilstoši veicamajiem darbiem/pakalpojumiem)* atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
7. garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā;
8. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā kā arī nav mēģinājusi prettiesiski ietekmēt pasūtītāja vai iepirkuma komisijas, vai iepirkuma komisijas locekļa lēmumu attiecībā uz iepirkuma procedūru vai iegūt tādu konfidenciālu informāciju, kas tam sniegtu nepamatotas priekšrocības iepirkumā;
9. apliecina*,* ka pretendents, kā arī pēc pienācīgas pārbaudes, pakalpojuma izpildei piedāvātie materiāli, un tā piegādes ķēdes dalībnieki, nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņos pasūtītājam;
10. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
11. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numuri, **oficiālā e-pasta adrese** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**3. pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana” nolikumam

**Informācija par PIESAISTĪTAJIEM apakšuzņēmējiem**

*[ja tādi tiek piesaistīti]*

*/forma/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts | Pretendenta norādītās apakšuzņēmēja  veicamo darbuapjoms no kopējā darbu apjoma (%) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**4. pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana” nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par ēku un būvju nojaukšanu un teritorijas labiekārtošanu**

Rīgā, datumu skatīt laika zīmogā

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģ.Nr.40003032065, turpmāk - Pasūtītājs, tās Nekustamā īpašuma pārvaldes vadītāja Jāņa Skrastiņa personā, kurš rīkojas uz 2023.gada 27.decembrī izdotās parastās komercpilnvaras Nr.DJA-7.6/149-2023 pamata, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Būvuzņēmējs, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs apņemas veikt ēku un būvju (turpmāk tekstā – Objekts), nojaukšanu un teritorijas labiekārtošanu (saskaņā ar būvprojektu dokumentācijām), turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „Ēku un būvju nojaukšana un teritorijas labiekārtošana” nolikumam (apstiprināts ar VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisijas 2024.gada \_\_.maija \_\_. sēdes protokolu), Būvuzņēmēja piedāvājumam (2024.gada \_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_\_\_\_\_) un rezultātam (2024.gada \_\_.\_\_\_\_ rīkojums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), Līgumam un tā pielikumiem.
   2. Parakstot Līgumu,Būvuzņēmējsapliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar Objekta stāvokli.
   3. Kopējais Darbu izpildes termiņš objektiem:
      1. 1.daļa - 50\* (piecdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      2. 2.daļa - 40\* (četrdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      3. 3.daļa - 130\* (viens simts trīsdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      4. 4.daļa - 95\* (deviņdesmit piecas) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      5. 5.daļa - 60\* (sešdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
      6. 6.daļa - 80\* (astoņdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas.

*\*- 1. Ja ar vienu Izpildītāju tiks noslēgts līgums vairāku iepirkuma priekšmeta daļu realizāciju, izpildes termiņi tiks summēti, bet maksimālais izpildes laiks (visu daļu izpildei ar vienu Izpildītāju) nevar būt lielāks par 320 (trīs simti divdesmit) kalendāra dienām no līguma noslēgšanas dienas;*

*2. Darbu izpildes termiņš ietver: būvdarbu uzsākšanas dokumentācijas (saskaņā ar Darba uzdevuma 3.1.punkta prasībām) izstrādes un saskaņošanas laiku ar LDz struktūrvienībām, kā arī laiku dokumentācijas sagatavošanai un pievienošanai BIS, laiku atļauju būvdarbiem saņemšanai BIS, laiku visu nepieciešamo atļauju saņemšanai no LDz, iesaistītajām vietējām pašvaldības institūcijām un juridiskajām personām, kā arī no trešajām personām, nojaukšanas darbu izpildes laiku, laiku nojaukšanas darbu nodošanai LDz, visu nepieciešamo atzinumu nojaukšanas darbu nodošanai ekspluatācijā saņemšanas laiku no iesaistītajām vietējām pašvaldības institūcijām un juridiskajām personām, kā arī no trešajām personām, laiku nojaukšanas darbu nodošanai ekspluatācijā atbildīgajām būvvaldēm;*

*3. Ņemot vērā laiku (pēc Darba uzdevuma sagatavošanas dienas), kas ir nepieciešams LDz iekšējās kārtības ievērošanai pirms Darba uzdevuma priekšmeta realizācijas uzsākšanas (iekšējie saskaņojumi, iepirkuma procedūras sagatavošana un veikšana, uzņēmuma līguma noslēgšanas procedūras utt.), sakarā ar ko, darba uzdevuma priekšmeta (vai tā daļas) realizācija var sakrist ar nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu perioda sākumu (~no rudens vidus līdz pavasara vidum), kurā Darba uzdevuma priekšmeta (vai tā daļas) realizācija nav iespējama, darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz apmierinošu meteoroloģisko laika apstākļu perioda sākumam (~pavasara vidus);*

*4. Ārpus gadījuma, kas minēts 2.piezīmē, darbu uzsākšanas un izpildes termiņi tiek pagarināti, ja iestājas darbu izpildei nepiemēroti meteoroloģiskie laika apstākļi. Nepiemēroto meteoroloģisko laika apstākļu klātbūtni Izpildītājam jāpierāda ar meteoroloģisko apstākļu kopsavilkuma iesniegšanu.*

1. **Līgumcena, samaksas nosacījumi un kārtība**
   1. Saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu un Līguma 2.pielikumu cena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanu ir **\_\_\_.\_\_ EUR** *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi)* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   2. PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. Būvuzņēmējs izrakstītajos rēķinos Pasūtītājam norāda Darbu vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. Līgumcenā ir iekļauti visi Būvuzņēmēja izdevumi, kas saistīti ar Darbu kvalitatīvu izpildi (arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajās Darbu izmaksu tāmēs), t.sk., darbu organizēšanas izdevumi, dokumentācijas izstrādes izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
   4. Pasūtītājs norēķinus veic 30 (trīsdesmit)kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pušu pārstāvju parakstītiem aktiem - formas Nr.2 (saskaņā ar Līguma 3.pielikumu) un pēc visu Darbu pabeigšanas, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto un Pušu parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu (saskaņā ar Līguma 4.pielikumu), bet ne agrāk kā Būvvalde Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk tekstā – BIS) veikusi atzīmi par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
   5. Ja Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu, kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām un/vai ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt par faktiski izpildītiem Darbiem, paredzēto līgumsodu vai nokavējumu procentus par parāda samaksas nokavējumu, līdz brīdim kamēr Būvuzņēmējs nebūs Līgumā noteiktajā kārtībā paziņojis Pasūtītājam par rekvizītu maiņu vai iesniedzis rēķinu ar visiem Līgumā noteiktajiem rekvizītiem, vai citādi izlabotu.
   6. Būvuzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1050, maksātāja rekvizītus un Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru.
   7. No Pasūtītāja puses izpildītos Darbus Objektāpieņem un aktus (formas Nr.2) paraksta Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas attīstības daļas vadītāja vietnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_ . Darbu izpildes gaitu un pārbaudi 1.-4.daļai veic Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas vecākais būvinženieris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_ , 5.-6.daļai veic Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas galvenais būvinženieris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_ , turpmāk – Atbildīgā persona.
   8. No Būvuzņēmēja puses atbildīgā persona par Darbu izpildi Objektā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, Pasūtītājam jāsniedz Būvuzņēmējam visa nepieciešamā dokumentācija. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību un Būvuzņēmējs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
   2. Pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izmantot Darbu veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu u.c.).
   3. Pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izdalīt sadzīves telpu Būvuzņēmēja darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un būvmateriālu glabāšanai.
   4. Pasūtītājs pieņem Būvuzņēmēja izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tas atbilst Līguma un tāmju noteikumiem.
3. **Būvuzņēmēja pienākumi**
   1. Veikt Darba uzdevumā noteiktos darbus saskaņā ar Darba uzdevuma nosacījumiem.
   2. Reizē ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegt Pasūtītājam foto fiksācijas materiālus, komunikāciju ekspluatējošo organizāciju izziņas utt.
   3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu izpildes laikā. Būvuzņēmējs atlīdzina visus nodarītos zaudējumus Pasūtītājam 100% apmērā.
   4. **Būvuzņēmējam ir jābūt spēkā esošai Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei, bet būvspeciālistam - Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei. Būvuzņēmējam pie Līguma parakstīšanas jāiesniedz abu apdrošināšanas polišu apliecinātas kopijas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.**
   5. Izpildāmo Darbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
   6. Darbu izpildes laikā ievērot Latvijas Republikas normatīvos un tiesību aktus.
   7. Nepieciešamības gadījumā, Būvuzņēmējs ar Atbildīgo personu saskaņo laiku par demontāžas darbu, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, veikšanu, kā arī izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem Objektā.
   8. Savlaicīgi savākt un izvest būvgružus.
   9. Ja pēc Darbu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Būvuzņēmējs novērš konstatētos trūkumus un defektus.
   10. Iestājoties Līguma 4.15.punkta noteikumiem 5 (piecu) darba dienu laikā Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja Būvuzņēmējs izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē Pasūtītājs vienpusēji, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un trešajai personai.
   11. Būvuzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 4.16.punktā minētā akta parakstīšanas brīža vai citā laikā, par ko Puses ir vienojušās.
   12. Ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgai izpildei, Būvuzņēmējam ir tiesības piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus, kurus tas ir norādījis, iesniedzot piedāvājumu sarunu procedūrā un kuri neatbilst Pasūtītāja Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma 3.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.
   13. Līguma 4.18.punktā noteiktajā gadījumā un Darbu izpildes laikā, par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
   14. Par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā Darbu izpildes laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
   15. Pieņemšanas – nodošanas aktā uzrādīt Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas glabāšanā nodoto izpilddokumentāciju.
4. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
   1. Puses risina jautājumus un strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, vienojoties vai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, ievērojot Latvijas Republikas tiesību aktus.
   2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
   3. Par Darbu pabeigšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   4. Par Darbu samaksas nokavējumu, ja Būvuzņēmējs izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitatīvi un termiņā, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   5. Ja Būvuzņēmēja vai Līguma 4.18.punktā minēto personu vainas dēļ Pasūtītājam ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko Pasūtītājs ir samaksājis, tad Pasūtītājam ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret Būvuzņēmēju un pieprasīt samaksāt Pasūtītājam naudas summu tādā apmērā, kādā Pasūtītājs ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt Pasūtīja regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
   6. Par Līguma 5.5.punkta termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās regresa prasījuma summas.
   7. Būvuzņēmējs ir pilnīgi atbildīgs par Darbu izpildes apjomu, kvalitāti un termiņiem, kas tam uzdoti veikt saskaņā ar Līgumu.
   8. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   9. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Būvuzņēmēja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteiktās prasības.
5. **Līguma darbības laiks, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
   3. Līgumu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vienpusējā kārtā jebkurā no šiem gadījumiem, rakstiski par to paziņojot Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Būvuzņēmējs:
      1. neiesniedz Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem;
      3. nenodrošina Darbu kvalitāti;
      4. nevar nodrošināt Darbus par Līguma 2.1.punktā norādīto līgumcenu;
      5. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Būvuzņēmēja saimnieciskā darbība, vai uzsākts maksātnespējas process vai ir pieņemts kompetentās institūcijas konkurences jomā lēmums, ar kuru Būvuzņēmējs ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās;
      6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē Līguma izpildi.
   4. Līguma 6.3.1. – 6.3.4.punktā noteiktajā gadījumā paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par saņemtu 8.dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas uz oficiālo elektornisko adresi, bet Līguma 6.3.5. – 6.3.6.punktā norādītājā gadījumā – nekavējoties.
   5. Līgumu iespējams izbeigt, Pusēm vienojoties vai paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos izbeigt Līgumu rakstiski, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Līguma izbeigšanu paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda izdarītos Darbus, to izmaksas, veic norēķinu salīdzināšanu un norāda galīgā norēķina termiņu.
   6. Ja Līguma 6.3.6.punktā piemēroto sankciju dēļ Pasūtītājam nav tiesības veikt samaksu Būvuzņēmējam, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Būvuzņēmēju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt un sniegtie Darbi pāriet Pasūtītāja īpašumā pirms maksājuma veikšana.
   7. Būvuzņēmējs garantē un apliecina, ka Būvuzņēmējs, kā arī pēc pienācīgas pārbaudes, Līguma izpildei nepieciešamie materiāli/iekārtas un Darbu iepildē iesaistīti izpildes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja Līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, Būvuzņēmējs nekavējoties rakstveidā par to paziņos Pasūtītājam.
   8. Būvuzņēmējs garantē un apliecina neiesaistīties, izbeigt un neuzturēt darījuma attiecības ar personām, kuras pārkāpj Līguma 6.7.punktā norādītās tiesiskās normas, sankcijas un ierobežojumus.
6. **Līguma nodrošinājums**
   1. Būvuzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma iemaksu 5% apmērā no Līguma summas – **\_\_\_\_.\_\_ EUR** kredītiestādes (Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu Pasūtītāja bankas kontā Nr.: LV17RIKO0000080249645, banka: „Luminor Bank AS Latvijas filiāle”, bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums, Līguma datumu un numuru”. Bankas garantijas un apdrošināšanas sabiedrības izsniegtā dokumenta tekstā obligāti jābūt norādei: *„Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758)”.*
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.2. – 6.3.6.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja Būvuzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. Būvuzņēmēja līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4. punktu, tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai pēc Objekta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un Objekta nodošanai attiecīgā pašvaldības būvvaldē, kā arī akta par pieņemšanu ekspluatāciju saņemšanas.
   6. Līguma nodrošinājumu (izmaksājot iemaksāto līguma nodrošinājumu) Pasūtītājs atgriež Būvuzņēmējam pēc tā rakstveida pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, valsts institūciju akti un rīcība, vai jebkuri citi apstākļi, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē šie apstākļi.
   2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otrai Pusei.
   3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.
8. **Papildu darbi**
   1. Ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildu darbiem Objektā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildu finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildu darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar Līguma tāmēs iekļautajiem izdevumiem un slēgt attiecīgu vienošanos ar Būvuzņēmēju par papildu darbu veikšanu Objektā.
   2. Samaksa par papildu darbiem nedrīkst pārsniegt 20% no Līguma 2.1.punktā norādītās Līguma summas.
   3. Būvuzņēmējs par papildu darbiem sagatavo papildu darbu izmaksu tāmi (saskaņā ar Līguma 6.pielikumu) un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
9. **Citi nosacījumi**
   1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību, vai informācija par Pusēm, kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

* 1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā: *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un arī piesaistītie apakšuzņēmēji.
  2. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Būvuzņēmējs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
  3. Ja Būvuzņēmēja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Būvuzņēmējam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā: *www.ldz.lv.* Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
  4. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
  5. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
  6. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
  7. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
  8. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
  9. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi, izņemot Līguma 5.8.punktā minētajā gadījumā, noformējami rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
  11. Visi Līguma pielikumi un akti ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
  12. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apstiprina, to parakstot.
  13. Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VAS „Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3,  Rīga, LV-1050, Latvija  Vienotais reģ.Nr.: 40003032065  PVN maksātāja reģ.Nr.: LV40003032065  Norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645  Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: RIKOLV2X  **Darbu saņēmējs:**  VAS „Latvijas dzelzceļš” struktūrvienība:  **VAS** „**Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde**  Faktiskā atrašanās vietas adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija.  Tālr.: \_\_\_\_\_\_  E-pasta adrese: \_\_\_\_\_ | **Būvuzņēmējs:**  **SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_, Latvija  Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Norēķinu konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Būvzņēmējs:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *J.Skrastiņš* |  | *\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**Darba uzdevums**

*(tiks pievienots atbilstoši iepirkuma dokumentācijai)*

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**Darbu izmaksu tāme**

*(tiks pievienota atbilstoši iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam)*

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

**AKTS (FORMA 3)**

(pievienots atsevišķā excel failā)

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

APSTIPRINU:

VAS “Latvijas dzelzceļš”

Nekustamā īpašuma

pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

202\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Objekta nosaukums/

**PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS**

**AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbi veikti saskaņā ar līgumu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Paredzētie darbi izpildīti pilnā apjomā, t.i.:

- īss darbu veidu apraksts un apjoms

Garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzziņai: Darbu izmaksas EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Nodeva: Pieņēma:

**SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” vārdā VAS “Latvijas dzelzceļš” vārdā**

Nekustamā īpašuma pārvaldes

Tehniskās uzturēšanas un

attīstības daļas vadītāja vietnieks

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

|  |  |
| --- | --- |
| **FAKTA KONSTATĀCIJAS AKTS PAR PAPILDUS DARBIEM NR. \_\_\_.** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pilsēta)* | 202\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Objekta nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, Nekustama īpašuma pārvalde, Reģistrācijas Nr. 40003032065,

Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1050

**Būvuzņēmējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna numurs)*

**Līguma Nr. un nosaukums:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Komisijas sastāvs:**

Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds , uzvārds, amats)*

Būvuzņēmēja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds , uzvārds, amats)*

turpmāk tekstā **KOMISIJA.**

**Komisija** **konstatēja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Komisijas lēmums:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītaja pārstāvis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds , uzvārds, amats) (paraksts)*

**Būvuzņēmēja pārstāvis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds , uzvārds, amats) (paraksts)*

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums

**Akts Papildus darbi**

(pievienots atsevišķā excel failā)

1. Informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: inga.zilberga@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.7.punktu).  [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina neattiecināmību nolikuma 3.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-2)
3. Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu [↑](#footnote-ref-3)
4. https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies [↑](#footnote-ref-4)
5. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar veidlapā norādīto (-ajām) kontaktpersonu (-ām). [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates> [↑](#footnote-ref-6)
7. *informācija par jaunajā Finanšu piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: inga.zilberga@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.7.punktu).* [↑](#footnote-ref-7)
8. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā 5 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-10)
11. [*https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates*](https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates) [↑](#footnote-ref-11)
12. [*https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates*](https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates) [↑](#footnote-ref-12)